

# Exploiter le stage d'observation en entreprise en classe de 3<sup>e</sup>

## Livret élève



### MON IDENTITÉ

Nom et prénom

Date de naissance

Nom du professeur principal

# Sommaire

La dernière année du collège est aussi celle des premiers pas dans le monde du travail grâce au stage d'observation en entreprise. C'est l'occasion de découvrir le monde professionnel, le fonctionnement d'une entreprise et de rencontrer des professionnels.

Ce livret est composé de 6 chapitres à compléter en fonction de votre expérience. Il vous accompagne dans l'analyse de votre stage et peut être un support pour l'élaboration de votre rapport de stage.

<b>1. Découverte du monde professionnel dans l'entreprise</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se présenter</li><li>• Dégager ses compétences acquises lors de la recherche du stage</li><li>• Caractériser une entreprise et décrire son activité</li></ul>	
<b>2. Le personnel de l'entreprise</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Situer les métiers dans l'organisation d'une entreprise</li><li>• Interviewer un professionnel</li></ul>	
<b>3. Compte rendu de l'observation</b>	<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Décrire ses activités et ses observations</li><li>• Analyser son expérience</li><li>• S'auto-évaluer en tant que stagiaire</li></ul>	
<b>4. Appréciation du stage par l'entreprise</b>	<b>9</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire le point avec son tuteur ou sa tutrice en entreprise</li></ul>	
<b>5. Évaluation du stage avec mes parents</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire le point en famille</li></ul>	
<b>6. Évaluation du stage par le collège</b>	<b>11</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire le point avec le·la professeur·e principal·e et le·la Psychologue de l'Éducation nationale au collège</li></ul>	



Onisep Hauts-de-France, site de Lille  
8 boulevard Louis XIV, 59043 Lille Cedex, Tél. 03 20 15 81 61  
droilille@onisep.fr, www.onisep.fr/lille

Directeur de la publication : Miché QUÉRÉ

Directrice déléguée : Dominique LÉVÊQUE

Responsable de la publication : Sophie LEBLANC

Rédacteurs : Aurélie BEAUCLAIR, l'équipe éducative du collège Pilâtre de Rozier à Wimille (62), Éric CHANET (Psy EN au CIO de Boulogne-sur-Mer (62))

Maquette - PAO : Caroline KUC

# 1. Découverte du monde professionnel dans l'entreprise

- Se présenter
- Dégager ses compétences acquises lors de la recherche de stage
- Caractériser une entreprise et décrire son activité

## IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise

Adresse

Téléphone

Lien internet vers son logo ou son site

Nom du Responsable

Nom du Tuteur pour ce stage

## MA RECHERCHE DE STAGE

Comment j'ai eu connaissance de l'existence de cette entreprise ?

Comment me suis-je présenté-e à l'entreprise ? (seul-e ou accompagné-e, avec un CV, tenue vestimentaire...)

Dates du stage

## PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

*Sachant qu'une administration est une organisation proposant des services non marchands, où classer l'entreprise d'accueil de mon stage ?*

	Administration	Entreprise
publique		
privée		
de production de biens		
de services		
de distribution		

# 2. Le personnel de l'entreprise

- Situer les métiers dans l'organisation d'une entreprise
- Interviewer un professionnel

## L'ENTREPRISE ET SES MÉTIERS

Je cite quelques noms de métiers exercés dans l'entreprise

En considérant les 3 grandes fonctions dans une entreprise qui sont : produire, commercialiser et administrer, j'écris chaque métier cité en l'associant à son activité principale et sa fonction dans l'entreprise dans le tableau suivant :

	Produire	Commercialiser	Administrer
Transformer la matière en produit			
Transformer le travail en service			
Améliorer la qualité du produit ou du service			
Étudier de nouveaux produits			
Réduire les coûts de production			
Faire connaître les produits de l'entreprise			
Assurer la distribution des produits			
Vendre au meilleur prix			
Livrer les produits			
Diriger			
Gérer			
Approvisionner			

## **INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL**

**Interview de (nom de la personne)**

**Sa profession**

**À quelle grande fonction appartient ce métier ?**

**Produire**

**Commercialiser**

**Administrer**

**Quelles qualités doit-on développer pour exercer cette profession ?**

**Combien d'heures par semaine (ou par mois) cette personne travaille-t-elle, en moyenne ?**

**Quel est son parcours scolaire initial (niveau d'arrêt des études au départ) ?**

**Cette personne a-t-elle dû reprendre un parcours de formation par la suite ?**

**Le nom des différents postes qu'elle a su tenir ?**

# 3. Compte rendu de l'observation

- Décrire ses activités et ses observations
- Analyser son expérience
- S'auto-évaluer en tant que stagiaire

## JE DÉCRIS MES ACTIVITÉS DANS L'ENTREPRISE

**1<sup>er</sup> jour :**

**Jours suivants :**

## J'ANALYSE MES ACTIVITÉS

**Les activités décrites dans les rubriques "1<sup>er</sup> jour" et "Jours suivants" correspondent-elles à ce que j'avais imaginé ?**

**Exactement**

**Pas tout à fait**

**Pas du tout**

**Quelles sont les activités qui m'ont le plus intéressé ?**

**Quelles sont celles qui m'ont paru les plus désagréables ?**

## JE M'AUTO-EVALUE SUR MON ATTITUDE EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise				
J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité				
J'ai fait preuve de ponctualité				
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise				

**Ce stage d'observation en entreprise m'a-t-il aidé à préciser mon projet professionnel ?**

**OUI**

**NON**

**Pourquoi ?**



# 4. Appréciation du stage par l'entreprise

- Faire le point avec son ou sa tuteur·e en entreprise

## BILAN DU TUTEUR OU DE LA TUTRICE EN ENTREPRISE

Établie par (nom du tuteur ou de la tutrice) :

Quelle est votre fonction dans l'entreprise (ou intitulé du poste) ?

Quelles ont été les qualités exprimées par le stagiaire lors de son séjour dans l'entreprise ?

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Comportement général (présentation, politesse)				
Motivation, intérêt, esprit d'observation				
Ponctualité				
Relation avec le personnel				

Quelle appréciation pouvez-vous donner sur la globalité du stage ?

Que pouvez-vous donner comme conseils au stagiaire pour son projet professionnel ?

Merci de votre participation.

# 5. Évaluation du stage avec mes parents

- Faire le point en famille

**Nom du parent :**

**Votre enfant a-t-il semblé manifester de l'intérêt pour ce stage ?**

**Avez-vous eu l'occasion de discuter avec lui de son stage en entreprise ?  
Qu'en est-il ressorti ?**

**En quoi le stage a-t-il provoqué un changement dans la perception du monde du travail de votre enfant ?**

**En quoi cette expérience a modifié ou renforcé le projet d'orientation de votre enfant ?**

**En tant que parent, le stage en entreprise vous semble-t-il intéressant ? Pourquoi ?**

**Avez-vous des remarques ou des suggestions à formuler ?**

Merci de votre participation.

# 6. Évaluation du stage par le collègue

- Faire le point avec son ou sa professeur·e principal·e et le·la Psychologue de l'Éducation nationale au collège

**Avis sur la recherche du stage (autonomie, implication, efficacité, organisation...) :**

**Avis sur le rapport de stage ?**

**Nom du ou de la Professeur·e Principal·e :**

**Nom du ou de la Psychologue de l'Éducation nationale ?**

Merci de votre participation.